



L'anno 2015, il giorno 9 del mese di ottobre, alle ore 09:30 si riunisce, regolarmente convocato, presso la sala riunioni situata al IV piano, il Comitato Tecnico Scientifico (CTS) della Biblioteca di Area Tecnico-Scientifica (BATS).

Presenti:

- *Prof. Paola Maria Pietramala* *Dip. Matematica e Informatica - Presidente*
- *Dott. Dora Garropoli* *Direttore BATS –Segretario verbalizzante*
- *Dott. Roberto Pizzolotto* *Dip. DiBEST*
- *Prof. Alessandra Crispini* *Dip. CTC*
- *Prof. Bartolo Gabriele* *Dip. CTC*
- *Dott. Francesco Plastina* *Dip. Fisica*
- *Dott. Cristian Molinaro* *Dip. DIMES*
- *Prof. Carmine Maletta* *Dip. DIMEG*
- *Dott. Francesco Longo* *Dip. DIMEG*
- *Dott. Salvatore Straface* *Dip. DIATIC*
- *Dott. Concettina Galati* *Dip. Matematica e Informatica*
- *Dott. Patrizia Ciarletta* *Personale BATS*

Assenti giustificati:

- *Prof. Dina Bellizzi* *Dip. DiBEST*
- *Prof. Patrizia Piro* *Dip. Ingegneria civile*
- *Prof. Brunello Formisani* *Dip. DIATIC*
- *Sig. Francesco Lavorato* *Personale BATS*

Assenti:

- *Prof. Gaetano Zimbardo* *Dip. Fisica*
- *Prof. Giuseppe Cocorullo* *Dip. DIMES*
- *Ing. Francesca Salvo* *Dip. Ingegneria civile*

Alle ore 9:45, constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Gli argomenti all'ordine del giorno sono:

- 1. Comunicazioni**
- 2. Approvazione verbale precedente**
- 3. Abbonamenti 2016**
- 4. Varie ed eventuali**

Il segretario verbalizzante
(Dott.ssa Dora Garropoli)

Il Presidente
(Prof.ssa Paolamaria Pietramala)

1. Comunicazioni

Il Presidente, dopo aver dato il benvenuto al Prof. Carmine Maletta, comunica che:

- L'8 ottobre 2015, la Biblioteca, nella zona del Servizio prestiti, si sono verificate grosse infiltrazioni d'acqua che hanno provocato il crollo di pannelli di carton-gesso. L'intervento tempestivo dei tecnici ha permesso di mettere in sicurezza le opere d'arte;
- In data 4 settembre 2015, con trasferimento interno, ha preso servizio il Sig. Rocco Cospite;
- Il Prof. Ilario Principe ha deciso di trasformare in donazione la custodia delle opere d'arte, affidate in precedenza alla BATS in Comodato gratuito. Al più presto, quindi, di avvierà l'iter burocratico di trasformazione del "Comodato gratuito" in "Donazione".

Alle ore 9:55 entra la Prof.ssa Alessandra Crispini

2. Approvazione verbale precedente

Il Presidente pone in approvazione il verbale n. 96 del 21.07.2015 inviato per via telematica a tutti i componenti del CTS.

Il CTS l'approva all'unanimità.

3. Abbonamenti 2016

Il Presidente comunica che il Consiglio d'Amministrazione nella seduta di settembre u.s. ha accolto la richiesta del Sistema Bibliotecario d'Ateneo di assegnare anche per il 2016 la somma di 300.000 euro per l'acquisto di materiale bibliografico, in aggiunta alla dotazione già prevista per le biblioteche. La Bats, pertanto, potrebbe contare, se sarà confermato il finanziamento ordinario, su un disponibilità complessiva di circa un milione di euro. Detto finanziamento consentirebbe di avviare i rinnovi di tutti gli abbonamenti esistenti ed attivare l'abbonamento alla banca dati IEEE (delibera seduta CTS del 22.10.2014). Per quanto riguarda le riviste acquistate fuori consorzio, ciascun Dipartimento potrà, entro un mese o poco più, rivedere le proprie necessità potendo contare su un potenziale incremento di spesa di 12.000 euro, se il criterio sarà quello pro-capite.

Viene quindi distribuito lo schema riassuntivo, sotto riportato, della spesa per dipartimenti, relativa all'anno 2015, per pianificare, in linea di massima, un corretto utilizzo dei fondi per l'acquisto delle riviste scientifiche del prossimo anno 2016. Nel prossimo incontro si potrà definire l'elenco dei titoli dei periodici (fuori consorzio).

Spesa 2015 per Dipartimenti		
Fornitore	P/E	Importi €
CRUI-Elsevier-ScienceDirect	E	479.146,86
CRUI-Springer	E	121.962,81
CRUI-Taylor & Francis	E	17.222,95
CRUI-Wiley/Blackwell	E	118.017,08
CAMBRIDGE University Press	E	7.589,32
Totale		743.939,02

Struttura	P/E	Importi €
CTC (CHI)	E	61.598,82
DIBEST (BIO-ECO-TER)	P+E	42.605,35
DIMEG (MEC)	P+E	17.579,80
DIMES (DEIS)	P+E	3.727,98
FISICA (FIS)	E	71.255,02
INGEGNERIA CIV (DIF-PIA-STR)	P+E	684,33
MATEMATICA E INF (MAT)	P+E	15.406,38

Il segretario verbalizzante
(Dott.ssa Dora Garropoli)

Il Presidente
(Prof.ssa Paolamaria Pietramala)

Totale	212.857,68
Spesa totale	956.796,70

Il Presidente informa, inoltre, di aver ricevuto dal gruppo editoriale “Nature” una buona offerta per l’acquisto di un pacchetto di riviste generaliste online. Si tratta di riviste per le quali l’editore ha registrato molti tentativi di accesso da parte di studiosi Unical appartenenti a più dipartimenti. Il Presidente chiede al Comitato di esprimersi su questa offerta e ricorda che la BATS è abbonata alle riviste: “Nature” in versione cartacea (3.923 euro) e ad “Nature genetics” in versione online (4.986 euro).

Si apre un’ampia discussione (con interventi dei proff.: Carmine Maletta, Francesco Plastina, Alessandra Crispini, Bartolo Gabriele, Concettina Galati, Francesco Longo e Cristian Molinaro) a conclusione della quale all’unanimità si approva:

- Il rinnovo degli abbonamenti 2016 a tutte le riviste esistenti fatta eccezione per ACS, RSC, IOP, APS ed AIP (pagate in toto o parzialmente dai Dipartimenti interessati).
- L’attivazione della banca dati IIEEE.

La Prof.ssa Alessandra Crispini ripropone la richiesta, avanzata nella seduta del 21 luglio 2015, che la BATS organizzi un incontro con i direttori dei Dipartimenti che utilizzano le riviste di chimica. La Presidente dichiara la disponibilità ad ospitare nei locali BATS l’incontro che dovrà essere promosso dai Dipartimenti interessati.

Riguardo all’offerta pervenuta dal gruppo editoriale “Nature” il Comitato decide di proporre all’editore una richiesta d’acquisto a riviste diverse da quelle elencate nell’offerta, lasciando che ciascun Dipartimento, entro lunedì 12.10.2015, segnali al Presidente le proprie proposte.

Per le riviste acquistate fuori consorzio, i presenti concordano nel lasciare a ciascun Dipartimento la possibilità di cambiare alcune testate.

*Alle ore 10:25 esce il Prof. Bartolo Gabriele
Alle ore 10:30 esce il Dott. Francesco Plastina*

1. Varie ed eventuali

Il Presidente, perché ne venga presa visione, distribuisce ai presenti il resoconto aggiornato sull’acquisto libri (all.1).

Il Presidente, verificato l’esaurimento dei punti all’ordine del giorno, alle ore 10:50 dichiara terminata la seduta.

Il segretario verbalizzante
(Dott.ssa Dora Garropoli)

Il Presidente
(Prof.ssa Paolamaria Pietramala)