



Verbale n. 88

Seduta del 01.07.2013

L'anno 2013, il giorno 1 del mese di Luglio 2013, alle ore 9:30, si riunisce, regolarmente convocato, presso la sala riunioni situata al IV piano, il Comitato Tecnico Scientifico (CTS) della Biblioteca di Area Tecnico-Scientifica (BATS).

Risultano presenti:

- | | |
|--------------------------------|---|
| • Prof. Paola Maria Pietramala | Dip. Matematica – Presidente BATS |
| • Dott. Dora Garropoli | Direttore BATS – Segretario verbalizzante |
| • Prof. Dina Bellizzi | Dip. Biologia Cellulare |
| • Prof. Loredana Mauro | Dip. Biologia Cellulare |
| • Dott. Lucia Veltri | Dip. Chimica |
| • Prof. Patrizia Piro | Dip. Difesa del suolo |
| • Dott. M. Carmela Algieri | Dip. Difesa del suolo |
| • Prof. Gaetano Zimbardo | Dip. Fisica |
| • Dott. Francesco Plastina | Dip. Fisica |
| • Dott. Giovanni Golemme | Dip. Ingegneria Chimica |
| • Dott. Concettina Galati | Dip. Matematica |
| • Prof. Giovanni Garcea | Dip. Modellistica per l'ingegneria |
| • Dott. Tiziana Colosimo | Personale BATS |
| • Sig. Francesco Lavorato | Personale BATS |

Risultano assenti giustificati:

- | | |
|----------------------------|------------------------------------|
| • Prof. Luigi Coppola | Dip. Chimica |
| • Prof. Radiana Cozza | Dip. Ecologia |
| • Dott. Roberto Pizzolotto | Dip. Ecologia |
| • Prof. Brunello Formisani | Dip. Ingegneria Chimica |
| • Dott. Vittorio Ferraro | Dip. Meccanica |
| • Dott. Carmine Maletta | Dip. Meccanica |
| • Ing. Domenico Gabriele | Dip. Modellistica per l'ingegneria |

Il Segretario verbalizzante
(Dott.ssa Dora Garropoli)

Il Presidente
(Prof. Paolamaria Pietramala)

Risultano assenti:

- | | |
|-----------------------------|--|
| • Prof. Francesca Guerriero | Dip. Elettronica, Informatica e Sistemistica |
| • Ing. Nicola Sorrentino | Dip. Elettronica, Informatica e Sistemistica |
| • Prof. Paola Cannavo' | Dip. Pianificazione Territoriale |
| • Ing. Francesca Salvo | Dip. Pianificazione Territoriale |
| • Dott. Edoardo Perri | Dip. Scienze della Terra |
| • Prof. Venanzio Greco | Dip. Strutture |
| • Ing. Paolo Lonetti | Dip. Strutture |

Alle ore 10:09, constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta. Gli argomenti all'ordine del giorno sono:

- 1. Comunicazioni**
- 2. Approvazione verbali precedenti**
- 3. Ripartizione fondi per acquisto libri**
- 4. Varie ed eventuali**

1. Comunicazioni

Il Presidente, comunica che:

- Il 14 maggio 2013 alle ore 11:00, nella sala computer, è stata inaugurata la mostra fotografica "Sfottografie" di Ilario Principe. Dopo il saluto del Rettore, Professore Giovanni Latorre, l'autore ha illustrato ai numerosi presenti le foto ed ha risposto alle richieste di delucidazioni sulle didascalie. La mostra è rimasta aperta fino al 20 giugno 2013;
- Il 20 maggio 2013 alle ore 16:00 la BATS ha ospitato un Seminario sui risultati del Workshop di progettazione interfacoltà a Nocera Terinese. Ai lavori del seminario, coordinati dall'Architetto Roberta Lucente, hanno partecipato numerosi studenti e docenti dell'Unical e responsabili delle associazioni di categoria. Al seminario è seguita l'inaugurazione della mostra "Dialoghi col Tirreno" ubicata all'ingresso BATS, rimasta aperta fino al 19 giugno 2013;
- In merito all'aggiornamento dei fondi 2013, vengono distribuiti i files (allegato n. 1) che illustrano, in dettaglio, le entrate, le uscite finora sostenute e le previsioni 2013;
- Si potrà garantire, per il 2014, il rinnovo di tutti gli abbonamenti alle riviste, naturalmente se i dipartimenti (che non hanno a suo tempo ridotto il numero delle riviste di pertinenza) destineranno alla biblioteca i contributi richiesti;
- Su richiesta verbale del Dirigente Responsabile dell'Area Finanziaria, Dottor Paolo Fabbriatore, è stata impegnata una cifra di € 800,00 (oneri compresi) sui fondi dell'Amministrazione Centrale per un compenso-spese da destinare all'attività seminariale svolta dal Professor Ilario Principe presso la BATS.

2. Approvazione verbali precedenti

Il Presidente pone in approvazione i verbali n. 86 e 87 (inviati per via telematica) delle sedute rispettivamente del 14.11.2012 e del 20.03.2013. Il CTS approva all'unanimità dei presenti.

Il Segretario verbalizzante
(Dott.ssa Dora Garropoli)

Il Presidente
(Prof. Paolamaria Pietramala)

3. Ripartizione fondi per acquisto libri

Il Presidente ripropone il problema della ripartizione dei fondi per acquisto libri tenendo conto della riorganizzazione dipartimentale e della conseguente migrazione dei docenti dai vecchi ai nuovi dipartimenti. Dando seguito alla decisione concordata nella precedente riunione, distribuisce ed illustra il file contenente le percentuali di migrazione docenti e la ripartizione dei crediti fra i vecchi e i nuovi dipartimenti (all. n. 2).

Considerato che l'importo dei fondi destinati all'acquisto libri è di 100.000 euro e che i debiti della BATS precedenti alla riorganizzazione dipartimentale sono € 66.854, rimangono quasi 34.000 euro da ripartire.

Il Presidente, in considerazione del fatto che difficilmente criteri più precisi portino a grandi differenze di finanziamento ai singoli dipartimenti, propone un arrotondamento (possibile in virtù del finanziamento ottenuto dall'Amministrazione) della cifra disponibile a 40000,00 euro e un finanziamento di 5000,00 euro per ognuno degli otto dipartimenti; ovviamente è disponibile a discutere e condividere qualunque altro criterio col Comitato.

Si apre la discussione alla quale partecipano tutti i presenti, in sintesi:

La Professoressa Dina Bellizzi sottolinea come il criterio della equa ripartizione penalizzi il suo dipartimento che ha il doppio dei docenti rispetto alla media di tutti gli altri (un numero elevato di docenti significa maggiori corsi didattici e un più alto numero di progetti di ricerca), e propone di dividere i 40.000 euro tenendo conto del numero dei docenti che compongono ciascun odierno dipartimento.

Il Professore Giovanni Garcea si dichiara favorevole alla proposta del Presidente. Ritiene infatti che il criterio sarà utilizzato solo per questa occasione, che la differenza degli importi fra la prima proposta e la seconda è di lieve entità e che non è il caso di creare difficoltà derivanti dall'assunzione di altri criteri.

La Professoressa Patrizia Piro ritiene importante cogliere questa opportunità per dare un segnale politico chiaro contro una distribuzione a pioggia e appoggia la proposta della Professoressa Bellizzi.

Il Professore Gaetano Zimbardo e il Dottore Francesco Plastina non hanno preferenze rispetto alle proposte finora espresse.

La Dottoressa Lucia Veltri è contraria a una ripartizione basata sul numero dei docenti presenti nei dipartimenti.

La Dottoressa Concettina Galati ricorda che, dovendo acquistare in prevalenza libri per la didattica, si dovrebbe tener conto anche dei corsi di laurea afferenti ai dipartimenti.

Il Presidente nel sottolineare le difficoltà ad usare con assoluta equità qualsiasi criterio, propone, per venire incontro alle esigenze emerse, di usare parametri matematici, ovvero, dividere i circa quarantamila euro per il numero totale dei docenti degli otto dipartimenti afferenti alla BATS, e moltiplicare il valore unitario ottenuto per il numero dei docenti di ogni singolo dipartimento.

Il Segretario verbalizzante
(Dott.ssa Dora Garropoli)

Il Presidente
(Prof. Paolamaria Pietramala)

Il Comitato accetta la soluzione proposta con il solo voto contrario della Dottoressa Lucia Veltri.

4. Varie ed eventuali

Il Presidente, quale segno tangibile di riconoscimento, propone di concedere sine die al Professor Ilario Principe l'uso della piccola stanza al 5° piano che questi attualmente utilizza nelle visite organizzative di mostre o per il lavoro preparatorio del fondo immagini. Il Comitato approva.

Il Professor Gaetano Zimbardo pone all'attenzione del Comitato la necessità di intitolare la Biblioteca ad uno scienziato di fama o ad un "Premio Nobel", proponendo due nomi: Rita Levi Montalcini e Margherita Hack. Il Comitato ritiene che questa proposta debba essere discussa dai membri del Comitato Tecnico-Scientifico che si insedierà a settembre.

Non essendoci altro da discutere, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 11:40.

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Il Segretario verbalizzante
(Dott.ssa Dora Garropoli)

Il Presidente
(Prof. Paolamaria Pietramala)

Aggiornamento SPESA ABBONAMENTI 2013 derivanti da contratti consortili

fornitore	anno	P/E	descrizione periodico	Note	Prezzo 2013 in \$/£	prezzo 2012 €	Previsione / Imponibile 2013 €	I.V.A. 21% (€)	Ulteriore aumento previsionale 1% €	totale, compreso I.V.A. (€)	
Science D (Care)	2013	E	ELSEVIER	diminuzione del 2,75% del prezzo 2012 (quota negoziale al momento non prevista)		2.041,12	390.520,16	82.009,23	3.905,20	476.434,59	
						399.522,03					
CINECA	2013	E	IOPP	quota provvisoria con cambio £ al 12.01.01 (1,209) *	8.255,00		10.130,38	2.127,38	101,30	12.359,06	
			SPRINGER	pagato mandato n°18300/2013			100.513,29	21.107,79			121.621,08
			TAYLOR & FRANCIS				14.473,36	3.039,41	144,73	17.657,50	
			ACS	pagato mandato n°18305/2013	28.636,00		22.165,00	4.654,65			26.819,65
			RSC	quota provvisoria. Proposta di rinnovo in £ con cambio dell'30.04.13 (1,18).	15.780,00		18.698,25	3.926,63	186,98	22.811,86	
CRUI	2013	E	WILEY + BLACKWELL	pagato € 116.958,22 (incl. Iva) + 2335,95 (quota spese non soggetta ad Iva)						119.294,17	
totali										796.997,91	

Aggiornamento SPESA ABBONAMENTI 2013 fuori dai contratti consortili

fornitore	anno di abbonamento	P/E	descrizione periodico	Note	prezzo 2013 in \$/£	prezzo 2012 €	previsione / imponibile 2013 (€)	I.V.A. 21% (€)	Ulteriore aumento previsionale 1% €	totale, compreso I.V.A. (€)
CNR Bologna	2013	E	Servizi Nilde	quota servizio						239,50
Alma Mater Bo	2013	P	Quota catalogo ACNP	quota catalogo			225,00			225,00

DIGIFIL M	2013	P	Stringhe	Aumento del 5%		45,00	47,25			47,25
AMS	2013	E	Consortium + MathSciNet	PAGATO mand n°4091 e 4090/2013; 4107/2013	8.002,58		6.233,08	1.298,99		7.532,07
	2013	E	Riviste varie	con cambio \$ al 17.10.2012	3.203,80		2.499,99	533,70		3.033,69
AIP	09/13- 08/14	P	American jrnal of Physics	Fattura arrivata \$1073,00: con cambio al 19.06.2013(1€/1,34\$)	1.073,00					800,48
	2013	E P	Riviste varie	PAGATO mand n°4082/2013; 4085/2013	23.380,00		18.178,82	3.788,47		21.967,29
APS	2013	E	Riviste varie	PAGATO mand n°5635/2013; 5639/2013	15.475,00		12.110,65	2.511,92		14.622,57
ASME	2013	E	Riviste varie	PAGATO mand n°8286/2013; 8287/2013	7.698,00		6.085,03	1.268,87		7.353,90
ACM		E		PAGATO mand n°5653/2013; 5655/2013	900,00		727,42	146,09		873,51
AR		E		PAGATO mand n°5627/2013; 5630/2013	1.498,00		1.194,39	243,16		1.437,55
SIAM		E		PAGATO mand n°10454/2013; 10455/2013	1.463,00		1.206,09	241,20		1.447,29
Agenzie librerie	2012	E	riviste DEA	pagate incl. Geographycal jrnal			30.942,78	6.497,98		37.440,76
		P					11.000,00			11.000,00
totali										108.020,86
Spesa per tutti gli Abbonamenti 2013 €										905.018,77

0,21

0,21

ENTRATE per Abbonamenti 2013				
Provenienza dei finanziamenti	Note	Contributi €		Totale €
Finanziamento Ordinario		25.000,00	1.001.442,26	1.026.442,26
Dipartimento di Fisica	non versati		36.589,86	36.589,86
Dipartimento di Chimica	non versati		15.899,65	15.899,65
Dipartimento di Scienze della Terra	versati		3.270,00	3.270,00
Totale €				1.082.201,77

#RIF!	0,21	0,01
-------	------	------

#RIF!	#RIF!	#RIF!
-------	-------	-------

#RIF!	21004,68
-------	----------

