



Verbale n. 87

Seduta del 20.03.2013

L'anno 2013, il giorno 20 del mese di Marzo, alle ore 14:30, si riunisce, regolarmente convocato, presso la sala riunioni situata al IV piano, il Comitato Tecnico Scientifico (CTS) della Biblioteca di Area Tecnico-Scientifica (BATS).

Risultano presenti:

- *Prof. Paola Maria Pietramala* Dip. *Matematica – Presidente BATS*
- *Dott. Dora Garropoli* *Direttore BATS – Segretario verbalizzante*
- *Prof. Luigi Coppola* Dip. *Chimica*
- *Prof. Patrizia Piro* Dip. *Difesa del suolo*
- *Dott. Roberto Pizzolotto* Dip. *Ecologia*
- *Prof. Gaetano Zimbaro* Dip. *Fisica*
- *Prof. Giovanni Garcea* Dip. *Modellistica per l'ingegneria*
- *Dott. Tiziana Colosimo* *Personale BATS*
- *Sig. Francesco Lavorato* *Personale BATS*

Risultano assenti giustificati:

- *Prof. Dina Bellizzi* Dip. *Biologia Cellulare*
- *Prof. Loredana Mauro* Dip. *Biologia Cellulare*
- *Dott. Lucia Veltri* Dip. *Chimica*
- *Dott. M. Carmela Algieri* Dip. *Difesa del suolo*
- *Prof. Radiana Cozza* Dip. *Ecologia*
- *Dott. Francesco Plastina* Dip. *Fisica*
- *Prof. Brunello Formisani* Dip. *Ingegneria Chimica*
- *Dott. Giovanni Golemme* Dip. *Ingegneria Chimica*
- *Dott. Concettina Galati* Dip. *Matematica*
- *Dott. Vittorio Ferraro* Dip. *Meccanica*
- *Dott. Carmine Maletta* Dip. *Meccanica*
- *Ing. Domenico Gabriele* Dip. *Modellistica per l'ingegneria*
- *Ing. Francesca Salvo* Dip. *Pianificazione Territoriale*
- *Dott. Edoardo Perri* Dip. *Scienze della Terra*

Il Segretario verbalizzante
(Dott.ssa Dora Garropoli)

Il Presidente
(Prof. Paolamaria Pietramala)

Risultano assenti:

- | | |
|-----------------------------|--|
| • Prof. Francesca Guerriero | Dip. Elettronica, Informatica e Sistemistica |
| • Ing. Nicola Sorrentino | Dip. Elettronica, Informatica e Sistemistica |
| • Prof. Paola Cannavo' | Dip. Pianificazione Territoriale |
| • Prof. Venanzio Greco | Dip. Strutture |
| • Ing. Paolo Lonetti | Dip. Strutture |

Alle ore 15:20, constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta. Gli argomenti all'ordine del giorno sono:

- 1. Comunicazioni**
- 2. Approvazione verbale precedente**
- 3. Acquisto libri**
- 4. Modifica Allegato 1.3 Carta dei servizi "Regole di accesso e comportamentali" del Regolamento di funzionamento BATS**
- 5. Varie ed eventuali**

1. Comunicazioni

Il Presidente, comunica che:

- a. Il 14.02.2012 è stata inviata la Relazione sulle attività svolte dalla BATS nell'anno solare 2012 al Nucleo di Valutazione d'Ateneo;
- b. In merito alla situazione fondi:
 - Con Decreto Rettorale 312 sono stati assegnati alla BATS, per E. F. 2013, € 1.026.442,26 (1.001.442,26 + 25.000,00) per l'acquisizione del materiale bibliografico e 15.000 euro (fino al 2009 è stata di 31.000 €) per la dotazione ordinaria. Il Decreto Rettorale rispetta la ripartizione, deliberata dal Co.Co.Bi. nella seduta del 31.01.2013, dei 2.000.000.00 di euro per l'acquisto del materiale bibliografico e dei 50.000 euro per la dotazione ordinaria;
 - Sono stati consegnati in data 26.11.2012 all'Ufficio Economato dell'Amministrazione Centrale € 1.200,00 relativi ai servizi a pagamento offerti dalla BATS;
- c. In merito ai contratti consortili, come comunicato via e-mail, sono stati rinnovati:
 - Wiley-Blackwell, per 3 anni (2013-2015) senza rincari editoriali;
 - Elsevier per 5 anni (2013-2017) con un ribasso nel 2013 pari al 2,75% del valore contrattuale 2012 e con un incremento medio annuo dell'1% (0% per il 2013, 0% per il 2014, 1% per 2015, 2% per il 2016 e 2% per il 2016);
- d. Negli ultimi 4 mesi sono stati ricollocati ed indicizzati 1.449 volumi dei 15.000 ancora oggetto di recupero retrospettivo catalografico;
- e. Il prof. I. Principe il 04.03.2013 ha donato alla BATS un "fondo immagini" su supporto digitale di 22.098 elementi divisi in 1267 cartelle per oltre 52GB. Le immagini ritraggono cupole e soffitti con dipinti, elementi architettonici di centri storici calabresi e cartografie. Il prof. I. Principe ha precisato che il materiale informatico consegnato è solo una parte del fondo immagini che desidera lasciare alla Biblioteca e che presto completerà la donazione;
- f. Con D. D. n. 146 del 29.01.2013 è diventato operativo il trasferimento della Dott.ssa Marcella Lorenzi. Si è già provveduto ad assegnare le mansioni svolte dalla Lorenzi ad altro personale. In

particolare la responsabilità della Mediateca è stata assegnata alla Dott.ssa Carmela Pagano, l'aggiornamento del sito web BATS al Dott. Angelo De Stefano;

- g. E' stato pubblicato il nuovo Regolamento Generale d'Ateneo. Le novità in esso contenute sono sostanzialmente l'inserimento dell'U.A.B nel Sistema Bibliotecario, la soppressione della figura del "Direttore della Biblioteca" e l'introduzione della figura di "Responsabile Amministrativo della Biblioteca" (Art. 74 comma 5);
- h. La ricognizione inventariale del materiale bibliografico è stata avviata mentre per quella riguardante le attrezzature e gli arredi si sta aspettando l'installazione del software necessario da parte dell'operatore incaricato;
- i. E' in preparazione una nuova mostra fotografica per il mese di maggio;
- j. Il rinnovo degli abbonamenti è stato effettuato, senza decurtazioni di titoli. Per le riviste fuori consorzio e per le quali non abbiamo rapporti diretti con gli editori, si è provveduto alla richiesta, come di consueto, di offerte a 5 Agenzie librerie (DEA, Diffusioni Scientifiche, Ebsco, Licosa e Swets). Hanno inviato preventivi le ditte DEA, Licosa ed Ebsco. Dal vaglio dei preventivi effettuato il 4 marzo 2013, la ditta aggiudicataria è risultata la DEA che ha presentato l'offerta con il prezzo più basso a parità di servizi. Gli importi per questo pacchetto di riviste sarà di 11.179,76 euro per gli abbonamenti su carta e di 28.621,06 per gli abbonamenti elettronici.

2. Approvazione verbale precedente

Il Presidente propone il rinvio dell'approvazione del verbale n. 86 e quello relativo a questa seduta nell'ultima riunione dell'attuale CTS.

Il CTS approva.

3. Acquisto libri

Il Presidente informa che la ripartizione fondi del Sistema Bibliotecario d'Ateneo, avvenuta 31.01.2013, citata nelle "Comunicazioni", ha registrato uno spostamento di risorse dalla BAU alla BATS e alla Biblioteca "Tarantelli". La Biblioteca di Area Umanistica, accogliendo la correzione della formula di spartizione proposta dai Presidenti di BATS e Tarantelli", ha rinunciato a 200.000 euro a favore delle altre due biblioteche. La formula di ripartizione fondi in uso, infatti, incentrata sull'incremento del materiale bibliografico su carta, nel corso degli anni ha prodotto un incremento fondi alla BAU (che la stessa biblioteca non riesce a spendere) ed ha impedito alla BATS e alla Tarantelli, (con forti incrementi di abbonamenti online), l'acquisto di libri. Grazie, quindi, alla generosità della BAU, la BATS ha avuto 100.000 euro in più e che si è impegnata a spendere, entro la fine del 2013, per l'acquisto-libri.

Tale impegno impone una scelta dei criteri di divisione del suddetto importo fra i dipartimenti e l'avvio della procedura acquisti.

Si apre una breve discussione fra i presenti per decidere se dividere equamente fra i nuovi dipartimenti l'intera cifra (Prof. Pizzolotto ed altri) o se far recuperare le risorse residue ai vecchi dipartimenti a suo tempo assegnate con il cofinanziamento e bloccate con delibera del 23.03.2010 (prof. G. Zimbardo).

Il prof. Coppola ritiene che debba essere il nuovo CTS ad occuparsi della ripartizione.

Interviene il Presidente per rispondere che tale opzione non è praticabile se si vuole cogliere l'occasione di spendere l'intera cifra nel 2013. Difatti passeranno alcuni mesi prima che il nuovo CTS possa operare. Il Presidente fa presente, inoltre, che anche verificare gli acquisti proposti dai dipartimenti fra il 2008 e il 2010 per un rendiconto analitico dei residui richiede tempo.

La prof.ssa P. Piro sottolinea la complessità di attribuzione dei fondi residui fra i vecchi dipartimenti e i nuovi, facendo l'esempio del vecchio Dipartimento Difesa del Suolo, il cui personale docente è confluito in tre diversi dipartimenti.

Tenendo conto delle varie difficoltà evidenziate nella discussione con interventi di tutti i presenti, si decide all'unanimità di partire subito con la richiesta ai Direttori dei Dipartimenti delle proposte d'acquisto per i primi 60.000 euro e di destinare al recupero delle cifre residue dei vecchi dipartimenti per circa 40.000 euro.

4. Modifica Allegato 1.3 Carta dei servizi “Regole di accesso e comportamentali” del Regolamento di funzionamento BATS

Il Presidente informa il Comitato che, constatata la disattenzione degli utenti, considera opportuno effettuare modifiche al Regolamento per quel che riguarda l'uso di attrezzature informatiche personali e stigmatizzare comportamenti osservati negli ultimi anni che comportano disagio nell'utenza e al personale come ad esempio lasciare incustoditi materiali personali, aprire le porte allarmate. Il Presidente propone che l'utente paghi in caso di comportamenti fuori Regolamento una sanzione di piccola entità da stabilire in base alla gravità dell'infrazione.

Il Presidente, nell'allegato 1.3 del Regolamento di Funzionamento della Biblioteca al comma “Norme di comportamento”, propone:

1. L'inserimento fra i divieti:
 - Lasciare materiali personali incustoditi sui tavoli delle sale lettura;
 - Aprire le porte allarmate
2. L'aggiunta del testo “Gli Utenti sono tenuti al ritiro della Carta-utente negli orari previsti”
3. L'aggiunta, nello stesso comma, al punto a) “il pagamento di una multa di lieve entità (l'entità è fissata dal Presidente BATS)”.
4. La soppressione fra i divieti di:
 - Introdurre computers portatili nella sala multimediale;
 - Utilizzare computers portatili nelle sale di lettura per la navigazione in rete;
 - Utilizzare gli strumenti informatici per fini diversi dalla consultazione bibliografica on-line e dei Cd-Rom; in particolare è fatto divieto di navigare in Internet e nelle altre reti con scopi diversi dalla consultazione di strumenti bibliografici.

Il Presidente pone in approvazione le modifiche appena elencate.

Il Comitato all'unanimità approva .

Alle ore 16: 40 esce il prof. G. Garcea

5. Varie ed eventuali

Non essendoci altro da discutere, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 16:45.

PREVISIONE di SPESA ABBONAMENTI 2013 derivanti da contratti consortili

fornitore	anno	P/E	descrizione periodico	Note	Prezzo 2013 in \$/£	prezzo 2012 €	previsione prezzo 2013 inclusa previsione quota negoziale (1.5%)	I.V.A. 21% (€)	Ulteriore aumento previsionale 1% €	totale, compreso I.V.A. (€)
ScienceD (Care)	2013	E	ELSEVIER	diminuizione del 2,75% del prezzo 2012 (quota negoziale non prevista)		2.041,12	390.520,16	82.009,23	3.905,20	476.434,59
						399.522,03				
CINECA	2013	E	IOPP	quota provvisoria con cambio £ al 12.01.01 (1,209) *	8.255,00		10.130,38	2.127,38	101,30	12.359,06
	2013		SPRINGER	aumento del 2,5% *		96.330,42	100.219,76	21.046,15	1.002,20	122.268,11
	2013		WILEY + BLACKWELL	nessun rincaro sul costo 2012*		92.669,67	94.059,72	19.752,54	940,60	114.752,86
	2013		ACS	quota provvisoria (con 3 titoli aggiuntivi) con cambio \$ del 12.01.13 (0,749) *	28.636,00		21.781,72	4.574,16	217,82	26.573,70
	2013		RSC	quota provvisoria. Prezzo 2012 (£ 15.048,90). Proposta di rinnovo in \$ con cambio dell'8.01.13 (0,762) *	15.780,00		12.204,73	2.562,99	122,05	14.889,77
	2013		TAYLOR & FRANCIS	Importo ancora indiviso € 86.795,00 (quota 14,82%)				13.055,97	2.741,75	130,56
totali							641.972,44	134.814,20	6.419,73	783.206,37

* Non sono note le quote negoziali aggiornate

PREVISIONE di SPESA ABBONAMENTI 2013 fuori dai contratti consortili

fornitore	anno di abbonamento	P/E	descrizione periodico	Note	prezzo 2013 in \$	prezzo 2012 €	previsione prezzo 2013 (€)	I.V.A. 21% (€)	Ulteriore aumento previsionale 1% €	totale, compreso I.V.A. (€)
CNR Bologna	2013	E	Servizi Nilde	quota servizio			242,00	50,82	2,42	295,24
Alma Mater Bo	2013	P	Quota catalogo ACNP	quota catalogo			225,00			225,00

DIGIFILM	2013	P	Stringhe	Aumento del 5%		45,00	47,25			47,25
AGU (Wiley)	2013	E	Riviste varie	prezzi Wiley: verificare che non siano inclusi nel contratto wiley			4.821,00	1.012,41	48,21	6.719,76
							687,00	144,27	6,87	
AMS	2013	E	Consortium + MathSciNet	PAGATO mand n°4091 e 4090/2013; 4107/2013	8.002,58		6.233,08	1.298,99		7.532,07
	2013	E	Riviste varie	con cambio \$ al 17.10.2012	3.203,80		2.499,99	533,70		3.033,69
AIP	09/13-08/14	P	American jrnal of Physics	costo 2012/2013 + aumento del 6% con cambio all' 11.01.13 (0,753). Fattura in arrivo previsto x giugno	1.033,50		778,49			778,49
	2013	E	Riviste varie	PAGATO mand n°4082/2013; 4085/2013	23.380,00		18.178,82	3.788,47		21.967,29
APS	2013	E	Riviste varie	Con cambio \$ al 9.01.2013 (0,764)	15.475,00		11.824,52	2.483,15	118,25	14.425,92
ASME	2013	E	Riviste varie	con cambio \$ all' 11.01.13 (0,753)	7.698,00		5.802,89	1.218,61	58,03	7.079,53
ACM		E			900,00		678,44	142,47	6,78	827,69
AR		E			1.498,00		1.129,22	237,14	11,29	1.377,65
SIAM		E			1.463,00		1.102,84	231,60	11,03	1.345,47
Agenzie librerie	2012	E	riviste DEA				28.621,06	6.010,42	286,21	34.917,69
		P								11.179,76
totali							94.051,36	17.152,05	549,09	111.752,50
Spesa per Abbonamenti 2013 €							736.023,80	151.966,25	6.968,82	894.958,87

0,21 0,01

0,00 0,00

21046,1496 1002,1976

0,21

0 0,01

82009,2336

3905,2016

0

130,56

0,21

0,01

#DIV/0!

#DIV/0!

#DIV/0!

#DIV/0!

21004,68

Regole di accesso e comportamentali

(Allegato 1.3 alla Carta dei Servizi)

Norme di Accesso

Gli Utenti sono tenuti a farsi riconoscere al momento dell'ingresso presentando agli addetti il tesserino personale o la Carta-utente.

Non è consentito introdurre nella BATS borse o altri tipi di contenitori; tali oggetti devono essere depositati negli appositi armadietti collocati all'ingresso della BATS e gli Utenti, dopo aver consegnato al personale addetto alla Reception un documento di riconoscimento o la Carta-utente, devono custodire la chiave e riconsegnarla al momento dell'uscita dalla BATS.

La BATS non è responsabile degli oggetti o beni personali introdotti dagli Utenti nei suoi locali o depositati negli armadietti. Qualora, per il forte afflusso di utenza, non ci sia disponibilità di spazio, il personale non è tenuto a custodire oggetti o beni personali degli Utenti né può accordare deroghe alle norme fin qui precisate.

Gli Utenti che vogliono introdurre materiale di studio non appartenente alla BATS dovranno mostrarlo al personale, che rilascerà apposito contrassegno.

Qualora le apparecchiature di rilevamento elettronico entrino in funzione, gli Utenti sono tenuti a dimostrare al personale il non possesso di materiale bibliografico della BATS. La BATS si riserva di applicare le sanzioni del caso.

Norme di Comportamento

L'ammissione ai locali della BATS è subordinata al rispetto delle regole di convivenza imposte dalla frequenza di un luogo di studio.

In particolare, è vietato:

- a) Fumare (ai trasgressori si applicano le sanzioni di legge)
- b) Introdurre cibo e bevande
- c) Introdurre computers portatili nella sala multimediale
- d) Utilizzare computers portatili nelle sale di lettura per la navigazione in rete
- e) Utilizzare apparecchiature rumorose (telefoni cellulari, ecc.)
- f) Arrecare disturbo in qualsiasi modo agli altri Utenti
- g) Danneggiare libri o arredi apponendovi segni e/o annotazioni
- h) Occultare libri e periodici

- i) **Lasciare materiali personali incustoditi sui tavoli delle sale lettura**
- j) Prenotare i posti di lettura o occuparli oltre il necessario
- k) Occupare le postazioni dei computer per più di un'ora consecutiva
- l) Salvare su hard disk dati personali
- m) Modificare le configurazioni dei computers a disposizione dell'utenza
- n) Servirsi in maniera impropria degli arredi, delle attrezzature e degli ambienti e impedire la piena agibilità da parte degli altri Utenti degli spazi comuni
- o) **Utilizzare gli strumenti informatici per fini diversi dalla consultazione bibliografica online e dei Cd-Rom; in particolare è fatto divieto di navigare in Internet e nelle altre reti con scopi diversi dalla consultazione di strumenti bibliografici e di** Manomettere a qualsiasi titolo l'assetto del software e le apparecchiature hardware messe a disposizione
- p) Utilizzare locali, macchinari e risorse di vario genere della BATS al di fuori dei fini istituzionali
- q) **Aprire le porte allarmate**
- r) Alterare la segnaletica affissa nei locali indicante l'ubicazione del materiale
- s) Mutare la disposizione e l'ubicazione degli arredi mobili
- t) Introdursi senza autorizzazione nei locali in cui hanno sede gli uffici del personale
- u) Utilizzare apparecchiature e materiale di cui si serve il personale per l'espletamento delle sue funzioni
- v) Tenere un atteggiamento, individuale o di gruppo, non consono al decoro dell'istituzione.

Sono soggetti a tali norme anche il personale interno, fatte salve specifiche esigenze di prestazione d'opera e di servizio, nonché tutti coloro che, dietro autorizzazione, sono ammessi a visite temporanee della BATS. Il personale, al di fuori di quello eventualmente destinato ad attività di sorveglianza, dovrà svolgere la sua attività lavorativa in locali appositi, oppure in condizioni logistiche tali da non arrecare disturbo all'utenza e da non esserne a sua volta intralciato nell'espletamento delle sue funzioni.

E' fatto obbligo al personale, che dovrà rendersi reperibile e riconoscibile, di intervenire direttamente o su segnalazione degli Utenti al fine di far rispettare le presenti norme, prendendo di concerto con gli organi direttivi della Biblioteca le necessarie misure di prevenzione e sanzione.

Gli Utenti sono tenuti al ritiro della Carta-utente negli orari previsti.

Gli Utenti sono tenuti ad esibire la Carta-utente su richiesta del personale anche all'interno dei locali della BATS.

Senza pregiudizio del risarcimento di eventuali danni, le sanzioni previste per chi non ottempera a tali norme sono, a seconda della gravità delle infrazioni e delle recidive:

- a) Il richiamo verbale e il **pagamento di una multa di lieve entità (l'entità è fissata ogni anno dal Presidente BATS).**
- b) Il richiamo scritto
- c) L'esclusione temporanea dall'accesso e dalla fruizione dei servizi

L'esclusione definitiva dall'accesso alla BATS (fatta eccezione per il personale interno già soggetto al Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche