



Verbale n. 73  
Seduta del 28.01.2010

L'anno 2010, il giorno 28 del mese di Gennaio, alle ore 10:30, si riunisce, regolarmente convocato, presso la sala riunioni situata al IV piano, il Comitato Tecnico Scientifico (CTS) della Biblioteca di Area Tecnico-Scientifica (BATS).

Risultano presenti:

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| • Prof. Gaetano Zimbaro        | Dip. Fisica – Presidente BATS             |
| • Dott. Dora Garropoli         | Direttore BATS – Segretario verbalizzante |
| • Prof. Luigi Coppola          | Dip. Chimica                              |
| • Dott. Lucia Veltri           | Dip. Chimica                              |
| • Dott. Liliana Bernardo       | Dip. Ecologia                             |
| • Dott. Giovanni Golemme       | Dip. Ingegneria Chimica                   |
| • Prof. Paola Maria Pietramala | Dip. Matematica                           |
| • Prof. Mario Amelio           | Dip. Meccanica                            |
| • Prof. Giovanni Garcea        | Dip. Modellistica per l'ingegneria        |
| • Ing. Massimo Migliori        | Dip. Modellistica per l'ingegneria        |
| • Prof. Emilia Le Pera         | Dip. Scienze della Terra                  |
| • Sig. Mariano Greco           | Personale BATS                            |
| • Sig. Francesco Lavorato      | Personale BATS                            |

Risultano assenti giustificati:

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| • Prof. Maria Luisa Panno   | Dip. Biologia Cellulare                      |
| • Prof. Amalia Carpino      | Dip. Biologia Cellulare                      |
| • Prof. Francesca Guerriero | Dip. Elettronica, Informatica e Sistemistica |
| • Ing. Nicola Sorrentino    | Dip. Elettronica, Informatica e Sistemistica |
| • Prof. Patrizia Piro       | Dip. Difesa del suolo                        |
| • Prof. Marcello Canonaco   | Dip. Ecologia                                |
| • Dott. Rita Guzzi          | Dip. Fisica                                  |
| • Dott. Concettina Galati   | Dip. Matematica                              |
| • Ing. Francesca Salvo      | Dip. Pianificazione Territoriale             |
| • Dott. Rocco Rongo         | Dip. Scienze della Terra                     |
| • Ing. Paolo Lonetti        | Dip. Strutture                               |

Il Segretario verbalizzante  
(Dott.ssa Dora Garropoli)

Il Presidente  
(Prof. Gaetano Zimbaro)



- d. E' stata accolta la richiesta del Dottorando Ing. Giovanni Tomei, presentata l'1.01.2010. L'Ing. Giovanni Tomei è stato vittima, il 15.12.2009, del danneggiamento della macchina e del furto di oggetti, presenti nella stessa autovettura, compresi tre volumi presi in prestito dalla BATS. Il Dottorando ha chiesto l'esonero dal rimborso del prezzo del volume fuori stampa, di cui è stata verificata la veridicità, e si è impegnato a ricomprare gli altri due.
- e. E' stato accertato un uso illecito degli abbonamenti on-line. L'American Society of Civil Engineers (A.S.C.E.) ha segnalato, infatti, 3 episodi di scaricamento massiccio e sequenziale di articoli della rivista Journal of Geotechnical Engineering. L'A.S.C.E. ha temporaneamente sospeso l'accesso on-line agli indirizzi IP interessati ed ha minacciato di sospendere l'accesso da tutta l'Università se questo uso scorretto continuerà. Il download sistematico del contenuto delle riviste e' esplicitamente proibito dai contratti di abbonamenti on-line. E' pertanto necessario che questi abusi non si ripetano. L'Area informatica ha individuato l'autore dell'abuso che si è difeso affermando di ignorare l'illegalità dell'operazione fatta. Il Presidente invita tutti i rappresentanti in seno al CTS a far conoscere e a far rispettare le condizioni contrattuali degli abbonamenti on-line.

## **2. Approvazione verbali sedute precedenti**

Il Presidente pone in approvazione il verbale n. 72 della seduta del 10.11.09.

Il CTS l'approva all'unanimità con l'astensione degli assenti nella medesima seduta.

## **1. Biblioteca del Potenziamento**

Il Presidente informa sullo stato dei lavori riguardanti il Progetto Potenziamento.

Pervenuti dalle facoltà gli elenchi dei libri usati nei vari corsi, la prima fase, relativa all'acquisto e alla catalogazione dei volumi, sta per essere completata. Presto i libri saranno sistemati in sala in una scaffalatura apposita affinché siano facilmente individuabili. A breve inizierà la fase formativa. Saranno tenuti, agli studenti del potenziamento, dei seminari a contenuto teorico pratico sull'uso delle risorse destinate al potenziamento e sui servizi offerti dalla biblioteca. I seminari saranno tenuti, secondo un'articolazione ancora da definire, dal personale interno, al di fuori dell'orario di servizio, nella Sala Computers della BATS, che, per l'occasione, sarà chiusa al pubblico.

Il Prof. G. Golemme chiede se gli studenti del potenziamento saranno istruiti tutti nella nostra biblioteca o se ciascuna biblioteca accoglierà gli studenti delle facoltà di pertinenza.

Il Presidente informa che l'attività seminariale sarà svolta da tutte le biblioteche, ciascuna per le facoltà di riferimento. La BATS avrà gli studenti del potenziamento relativi alle facoltà di Farmacia, S.M.F.N. e Ingegneria, ovvero, 1.686 studenti.

Il Segretario verbalizzante  
(Dott.ssa Dora Garropoli)

Il Presidente  
(Prof. Gaetano Zimbaro)

## **2. Situazione del personale**

Il Presidente in merito al personale informa che:

- La richiesta al Direttore Amministrativo per l'assegnazione urgente di unità di personale, come deliberato nella precedente seduta del CTS, non ha avuto nessun riscontro;
- E' in atto una procedura selettiva, per titoli, finalizzata alla predisposizione di una graduatoria di merito per l'inquadramento del personale nella posizione economica successiva a quella attualmente rivestita, come stabilito dal Contratto Integrativo d'Ateneo. Si tratta di scatti di progressione orizzontale che in presenza di scarsità di risorse non è possibile concedere a tutti. Per inquadrare tutti gli aventi diritto, infatti, necessiterebbero risorse finanziarie pari a € 520.784,60 mentre le risorse disponibili sono pari € 342.804,02, pertanto sarà inquadrato solo il 65,82% del personale interessato. Il bando di concorso, emanato dalla Direzione Amministrativa, richiede al Responsabile della struttura la compilazione, per ogni dipendente, di due schede, una atta a valutare l'arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa, l'altra atta a valutare la qualità delle prestazioni;
- A giugno p.v. ci sarà un altro pensionamento, quello del Sig. G. Russo. Alla luce anche di altri prossimi pensionamenti sarà necessaria una riorganizzazione del personale in relazione ai servizi offerti dalla Biblioteca. Il Presidente ritiene opportuno che ad occuparsi di tale riorganizzazione sia una apposita commissione. Quest'ultima potrebbe essere composta da: Presidente, Direttore e due o tre componenti del CTS. A tal fine il Presidente invierà, via e-mail, a tutti i componenti del CTS, una nota per conoscere l'eventuale disponibilità a far parte della commissione.

Il CTS all'unanimità approva la proposta del Presidente in merito alla commissione.

## **5. Situazione finanziamenti**

Il Presidente illustra la situazione dei finanziamenti. Informa che le iniziative di denuncia della situazione finanziaria intraprese dalla Bats, compresa la mozione del Co.Co.Bi., sono servite ad ottenere una mezza vittoria nell'assegnazione dei fondi per il 2010. In sintesi, i tagli paventati non ci sono stati, nel senso che si è avuta, per il fondo libri e riviste, la stessa assegnazione del 2009. Si tratta però anche di mezza sconfitta sia perché l'assegnazione non copre il costo degli abbonamenti, nonostante la possibilità di intaccare il fondo di riserva concessa dal C.d.A., sia perché la dotazione ordinaria è stata decurtata del 30%.

Il Segretario verbalizzante  
(Dott.ssa Dora Garropoli)

Il Presidente  
(Prof. Gaetano Zimbaro)

Dall'assegnazione fondi al Sistema Bibliotecario, come già detto nelle comunicazioni, la BATS avrà presumibilmente 790.094,77 euro per l'acquisizione del materiale Bibliografico e circa 20.000,00 euro per la Dotazione ordinaria.

## **6. Programmazione delle spese per il 2010**

Il Presidente, alla luce della designazione fondi, afferma l'assoluta necessità di un'oculata programmazione delle spese per il 2010. Propone, quindi, di:

- Preparare una nota, da inviare a tutti i dipartimenti, nella quale chiedere l'impegno, per gli abbonamenti 2011, a trasferire le cifre necessarie a coprire i tagli non fatti per il 2010 e/o ridurre gli abbonamenti della rispettiva area di pertinenza. Si dovrà effettuare un taglio, alla spesa per le riviste, di circa 210.000 euro;
- Rinunciare al rinnovo di qualche pacchetto per es.: quello Elsevier che ci permetterebbe di azzerare la differenza tra entrate ed uscite. Infatti dopo i tagli per il 2010 sugli abbonamenti acquistati fuori consorzio CASPUR, risulta molto difficile fare ulteriori tagli sullo stesso gruppo di abbonamenti.

Si apre la discussione durante la quale intervengono tutti i presenti per ribadire le esigenze della ricerca e per affermare che la proposta di recedere dal contratto firmato con l'Elsevier sarebbe catastrofica, per molte strutture. Si concorda, prima di rinunciare ad avere strumenti per la ricerca così importanti quali le riviste Elsevier, di tentare tutte le strade possibili per avere più fondi anche da enti esterni come la Regione, approfittando della prossima campagna elettorale. Il prof. M. Migliori propone, fra l'altro, di avanzare richiesta affinché una quota dei fondi di ricerca dei progetti cofinanziati, gestiti dai dipartimenti, venga destinata al rinnovo degli abbonamenti. Il prof. G. Garcea, invece, propone di avanzare all'Amministrazione Centrale la richiesta di gestire direttamente le spese dei contratti consortili, firmati dal Rettore o da un suo delegato, e di lasciare alle biblioteche la gestione dei soli abbonamenti fuori Caspur.

Il Presidente sintetizza le proposte condivise emerse dalla discussione:

- Richiesta fondi alla Regione;
- Individuazione dei tagli, qualora siano possibili, da effettuare sugli abbonamenti 2011;
- Richiesta fondi ai Dipartimenti per le riviste di propria area disciplinare;
- Richiesta quota fondi dai progetti di ricerca dei dipartimenti.

Nell'immediato all'unanimità, si concorda sulla formulazione di una nota che ricalchi la relazione fatta dalla Commissione del Senato Accademico. Il Presidente affida al prof. G. Golemme la stesura della lettera da inviare al Vice Presidente della Giunta Regionale Domenico Cersosimo.

Il Segretario verbalizzante  
(Dott.ssa Dora Garropoli)

Il Presidente  
(Prof. Gaetano Zimbaro)

## **7. Varie ed eventuali**

Non essendoci altro da deliberare, la seduta è tolta alle ore 12:10.

Il Segretario verbalizzante  
(Dott.ssa Dora Garropoli)

Il Presidente  
(Prof. Gaetano Zimbardo)