



Verbale n. 100

Seduta del 09.11.2016

L'anno 2016, il giorno 9 del mese di novembre, alle ore 09:30 si riunisce, regolarmente convocato, presso la sala riunioni situata al IV piano, il Comitato Tecnico Scientifico (CTS) della Biblioteca di Area Tecnico-Scientifica (BATS).

Presenti:

- *Prof. Paola Maria Pietramala* *Dip. Matematica e Informatica - Presidente*
- *Dott. Dora Garropoli* *Direttore BATS –Segretario verbalizzante*
- *Prof. Bartolo Gabriele* *Dip. CTC*
- *Prof. Gaetano Zimbardo* *Dip. Fisica*
- *Dott. Francesco Plastina* *Dip. Fisica*
- *Dott. Cristian Molinaro* *Dip. DIMES*
- *Ing. Francesco Longo* *Dip. DIMEG*
- *Dott. Concettina Galati* *Dip. Matematica e Informatica*
- *Dott. Patrizia Ciarletta* *Personale BATS*
- *Sig. Francesco Lavorato* *Personale BATS*

Assenti giustificati:

- *Dott. Roberto Pizzolotto* *Dip. DiBEST*
- *Prof. Patrizia Piro* *Dip. Ingegneria civile*

Assenti:

- *Prof. Dina Bellizzi* *Dip. DiBEST*
- *Dott. Luigi Coppola* *Dip. CTC*
- *Prof. Vincenza Calabrò* *Dip. DIMES*
- *Ing. Francesca Salvo* *Dip. Ingegneria civile*
- *Prof. Carmine Maletta* *Dip. DIMEG*
- *Prof. Brunello Formisani* *Dip. DIATIC*
- *Dott. Salvatore Straface* *Dip. DIATIC*

Il segretario verbalizzante
(Dott.ssa Dora Garropoli)

Il Presidente
(Prof.ssa Paolamaria Pietramala)

Alle ore 10:45, constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Gli argomenti all'ordine del giorno sono:

- 1. Comunicazioni**
- 2. Approvazione verbale precedente**
- 3. Spese riviste: consuntivo 2016**
- 4. Spese riviste: preventivo 2017**
- 5. Varie ed eventuali**

1. Comunicazioni

Il Presidente comunica che:

- Il Prof. Ilario Principe e il Magnifico Rettore il 30 settembre 2016 hanno firmato, davanti al notaio, l'atto di donazione all'Università delle opere d'arte (quadri, sculture) e del fondo libraio "Principe" concessi alla BATS, in precedenza in comodato gratuito.
- Sono stati consegnati in data 21.07.2016 all'Ufficio Economato dell'Amministrazione Centrale 1.250,00 euro relativi ai servizi a pagamento offerti dalla BATS.
- Il 7 settembre 2016, in vista del rinnovo del CTS (il 31 dicembre decade l'attuale CTS) è stata inviata una nota ai Direttori dei Dipartimenti afferenti alla BATS per chiedere la conferma o la sostituzione delle rappresentanze. Tutti i Direttori, tranne il Direttore di Fisica e il Direttore di Ingegneria per l'Ambiente, il Territorio e Ingegneria Chimica (DIATIC) hanno comunicato i nomi dei docenti che faranno parte del CTS nel triennio 2017-2019. Entro la seconda settimana di Dicembre p.v. sarà fissata dal decano del nuovo CTS la riunione preliminare per elezioni del Presidente.
- Il 30 settembre 2016 la BATS ha partecipato alla "Notte dei ricercatori" con la proiezione di films e visite guidate.
- L'area Negoziale con nota prot. NP n. 22655 del 26.09.2016 ha richiesto una previsione dei costi della Biblioteca per il 2017, 2018 e 2019.
- Con nota prot. n. 160000265 del 27.09.2016, il Direttore della BATS ha informato che a rappresentare il personale tecnico-amministrativo nel nuovo CTS, a seguito di regolari elezioni, saranno la Dott.ssa Tiziana Colosimo e il Dott. Angelo De Stefano.
- Con e-mail del 5 ottobre u.s. i Direttori dei Dipartimenti afferenti alla BATS sono stati informati della sospensione del servizio "desiderata" per l'acquisto di singoli volumi. I libri sono entrati, come categoria merceologica, nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA); l'unica modalità l'acquisto è la richiesta d'offerta (RDO), tale modalità per avere successo necessita di un numero di volumi d'acquistare congruo per una gara.

Il segretario verbalizzante
(Dott.ssa Dora Garropoli)

Il Presidente
(Prof.ssa Paolamaria Pietramala)

2. Approvazione verbale precedente

Il Presidente pone in approvazione il verbale n. 99 inviato per via telematica.
Il CTS l'approva all'unanimità.

3. Spese riviste: consuntivo 2016

Il Presidente illustra le spese sostenute per le riviste nel 2016 (spese aggiornate al 31/11/2016) riassunte nel resoconto sotto riportato, distribuito ai presenti:

Spesa effettuata nel 2016				
Abbonamenti alcuni in comune con le altre Biblioteche				
Descrizione periodico	Fornitore	Prezzo 2016 in valuta \$/£	Prezzo 2016 in €	Prezzo incluso Iva 4% €
ELSEVIER	CRUI			413.407,69
Quota MRW				3.696,83
CELL Press (con aumento del 5%) *				2.389,19
WILEY & BLACKWELL			97.718,68	101.627,43
SPRINGER 2015				118.893,55
SPRINGER 2016				103.777,35
Springer titoli Take Over				5.252,00
IOP			9.253,44	11.465,56
IEEE			20.000,00	21.568,11
ACS (cambio \$/€ 1€/1,13\$ del 27.04.2016) *			31.310,00	28.869,94
AMS MathSci			9.100,17	10.598,37
APS			17.015,00	15.430,31
NATURE			15.955,00	16.593,20
OXFORD			6.423,40	6.680,34
RSC Gold			17.900,00	23.101,84
SAGE				4.200,21
TAYLOR & Fran. (mail di chiarimento di J alla Crui)				15.955,68
CASALINI (chiedere alla Tarantelli)				238,27

Il segretario verbalizzante
(Dott.ssa Dora Garropoli)

Il Presidente
(Prof.ssa Paolamaria Pietramala)

Totale				904.669,95
Abbonamenti Diversi				
Descrizione periodico	Fornitore	Prezzo 2015 in valuta \$/£	Prezzo 2016 in €	Prezzo 2016 incluso Iva 4% €
Nilde	CNR Bologna		198,00	241,56
Acnp	Alma Mater Studiorum		225,00	225,00
AMS	Riviste elettroniche varie	3.765,80		4.176,69
	Quota associativa	843,20		828,89
ASME	direttam editore ASME	10.639,84	9.767,59	10.214,40
J. Schauder University Centre POLSKA	TMNA 1 rivista carta	310,00		285,06
ACM	direttam editore ACM	1.080,00		1.031,82
AR	direttam editore AR	1.680,00	1.570,09	1.949,54
AIP	direttam editore AIP	26.626,00		24.718,96
	direttam editore AIP n°1 riv carta 2016-2017			1.260,74
SIAM	direttam editore SIAM	1.770,00	1.624,90	1.720,80
EMS	direttam editore EMS		3.995,20	4.181,45
IOPP Astroph. Jrnl	direttam editore IOPP	1.915,00		1.833,84
IOS PRESS	direttam editore IOS		755,00	785,20
CAMBRIDGE	direttamente editore	5.150,00		6.910,66
Wiley libri				314,22
Riviste print + print e free online	Editori vari			7.000,00
Riviste online				20.534,42
Totale				88.213,25
Spesa finale prevista €				992.883,20

Dopo una brevissima discussione, il Presidente pone in approvazione il Resoconto consuntivo 2016 che il CTS approva all'unanimità.

Alle ore 10:09 entra il prof. Bartolo Gabriele

4. Spese riviste: preventivo 2017

Il Presidente informa che per il 2017 non si avrà l'assestamento di bilancio, per due anni ha incrementato le entrate finanziarie di circa 150.000 euro. Fa presente inoltre che fino ad oggi non si conosce l'entità delle risorse destinate per il 2017 al Sistema Bibliotecario. Se i fondi destinati saranno di circa 870.000 euro non si avranno problemi al rinnovo di tutte le riviste e banche dati, in abbonamento, considerato il risparmio nel 2016 del cambio dell'IVA dal 22% al 4% .

Viene distribuita la nota con la previsione della spesa triennale 2017-2019, inviata su richiesta all'Area Finanziaria d'Ateneo, di cui si riportano di seguito i dati:

Il segretario verbalizzante
(Dott.ssa Dora Garropoli)

Il Presidente
(Prof.ssa Paolamaria Pietramala)

Previsione anno 2017

Importi €

Materiale Bibliografico (Print e online)	935.561,96
Materiale non bibliografico (Attrezzature inform., Impianti, Manutenzione ordinaria, Canoni per telefonia, Materiale di consumo, Noleggi e spese accessorie, ecc.)	15.500,00

Previsione anno 2018

Importi €

Materiale Bibliografico (Print e online)	972.628,84
Materiale non bibliografico (Attrezzature inform., Impianti, Manutenzione ordinaria, Canoni per telefonia, Materiale di consumo, Noleggi e spese accessorie, ecc.)	15.655,00

Previsione anno 2019

Importi €

Materiale Bibliografico (Print e online)	1.015.777,39
Materiale non bibliografico (Attrezzature inform., Impianti, Manutenzione ordin., Canoni per telefonia, Materiale di consumo, Noleggi e spese accessorie, ecc.)	15.811,55

Dopo una breve discussione, tutti i presenti concordano sulla necessità di una nuova riunione qualora l'entità delle risorse ricevuta fosse inferiore a quella preventivata.

Il Presidente pone in approvazione il piano di spesa preventivo 2017 che il CTS approva all'unanimità.

5. Varie ed eventuali

Il Presidente, verificato l'esaurimento dei punti all'ordine del giorno, alle ore 10:20 dichiara terminata la seduta

Il segretario verbalizzante
(Dott.ssa Dora Garropoli)

Il Presidente
(Prof.ssa Paolamaria Pietramala)