



Verbale n. 66

Seduta del 19.02.2009

L'anno 2009, il giorno 19 del mese di Febbraio alle ore 11:00 si riunisce, regolarmente convocato, presso la sala riunioni situata al IV piano, il Comitato Tecnico Scientifico (CTS) della Biblioteca di Area Tecnico-Scientifica (BATS).

Risultano presenti:

- | | |
|---------------------------|---|
| • Prof. Gaetano Zimbardo | Dip. Fisica – Presidente BATS |
| • Dott. Dora Garropoli | Direttore BATS – Segretario verbalizzante |
| • Prof. Luigi Coppola | Dip. Chimica |
| • Prof. Patrizia Piro | Dip. Difesa del suolo |
| • Dott. Rita Guzzi | Dip. Fisica |
| • Prof. Aljosa Volcic | Dip. Matematica |
| • Dott. Ingrid Carbone | Dip. Matematica |
| • Ing. Gianluca Gatti | Dip. Meccanica |
| • Prof. Mario Amelio | Dip. Meccanica |
| • Prof. Giovanni Garcea | Dip. Modellistica per l'ingegneria |
| • Prof. Maurizio Sonnino | Dip. Scienze della Terra |
| • Sig. Mariano Greco | Personale BATS |
| • Sig. Francesco Lavorato | Personale BATS |

Risultano assenti giustificati:

- | | |
|-----------------------------|--|
| • Prof. Maria Luisa Panno | Dip. Biologia Cellulare |
| • Prof. Amalia Carpino | Dip. Biologia Cellulare |
| • Prof. Francesca Guerriero | Dip. Elettronica, Informatica e Sistemistica |
| • Ing. Nicola Sorrentino | Dip. Elettronica, Informatica e Sistemistica |
| • Prof. Marcello Canonaco | Dip. Ecologia |
| • Dott. Giovanni Golemme | Dip. Ingegneria Chimica |
| • Ing. Massimo Migliori | Dip. Modellistica per l'ingegneria |
| • Ing. Giuseppe Artese | Dip. Pianificazione Territoriale |
| • Ing. Paolo Lonetti | Dip. Strutture |
| • Sig. Vincenzo Lavorini | Rappresentante studente Fac. SMFN |

Risultano assenti:

- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| • Dott. Lucia Veltri | Dip. Chimica |
| • Prof. Pasquale Versace | Dip. Difesa del suolo |
| • Dott. Liliana Bernardo | Dip. Ecologia |

Il Segretario verbalizzante
(Dott.ssa Dora Garropoli)

Il Presidente
(Prof. Gaetano Zimbardo)

- | | |
|-----------------------------------|--|
| • <i>Prof. Brunello Formisani</i> | <i>Dip. Ingegneria Chimica</i> |
| • <i>Prof. Alfonso Nastro</i> | <i>Dip. Pianificazione Territoriale</i> |
| • <i>Dott. Rocco Rongo</i> | <i>Dip. Scienze della Terra</i> |
| • <i>Prof. Venanzio Greco</i> | <i>Dip. Strutture</i> |
| • <i>Sig. Salvatore Modaffari</i> | <i>Rappresentante studenti Fac. Ing.</i> |

Alle ore 11:15, constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Gli argomenti all'ordine del giorno sono:

1. **Comunicazioni**
2. **Approvazione verbale seduta precedente**
3. **Calendario riunioni 2009**
- 3bis **Parere distacco dott.ssa M. G.Lorenzi**
4. **Relazione consuntiva 2008**
5. **Conto consuntivo 2008**
6. **Programma annuale di spesa 2009**
7. **Sala computers**
8. **Stato dei progetti: mediateca, cartografia**
9. **Rete wireless per sale lettura**
10. **Varie ed eventuali**

1. Comunicazioni

Il Presidente comunica, in via preliminare, che:

- a. Con nota prot. 383/2009 del 05.02.09, il Direttore Amministrativo ha dato disposizione per il 20 c.m., giorno in cui ricade la festività del Santo Patrono di Rende, della sospensione delle attività dell'Ateneo.
- b. In merito alla situazione fondi:
 - con nota prot. n. 1775 del 21.01.09 è stata comunicata l'attribuzione al Sistema Bibliotecario di 100.000,00 euro di Dotazione Ordinaria e 1.800.000,00 euro per Acquisizione materiale bibliografico, da parte del Consiglio di Amministrazione, in sede di approvazione del Bilancio di Previsione, nella seduta del 19.12.08;
 - sono stati consegnati all'Ufficio Economato dell'Amministrazione Centrale 2.585,00 euro (€ 1.000,00 in data 02.12.08, e € 1.585,00 in data 02.02.09) relativi ai servizi a pagamento offerti dalla BATS;
 - con nota prot. 090000069 del 14.01.09 è stato richiesto il rimborso di € 46,00 al Dipartimento di Ecologia per i servizi di DD-ILL effettuati per il personale docente di detto dipartimento.
- c. In merito alla situazione del personale, il Direttore Amministrativo ha dato informazione:
 - Con nota prot. n. 33520 del 23.10.08, della cessazione dal servizio del Sig. Rosario Stillo a partire dal 31.12.08;

Il Segretario verbalizzante
(Dott.ssa Dora Garropoli)

Il Presidente
(Prof. Gaetano Zimbaro)

- Con nota prot. n. 3347 del 03.02.2009, della cessazione dal servizio della Sig.a Maria Sicilia a partire dal 01.07.09;
- Con nota prot. n. 3322 del 03.02.2009 che il Sig. Manlio Renzelli è stato promosso nella categoria C, posizione economica C1, area amministrativa a partire dal 30.12.08;
- Con nota prot. n. 40850 del 09.12.2008, che il contratto di lavoro della dott.ssa Gilda Scola è stato prorogato al 01.12.2009.

Il Direttore Amministrativo ha chiesto, inoltre:

- Con nota prot. n. 2989 del 30. 01.2009, un parere sulla richiesta di distacco parziale della dott.ssa M. G. Lorenzi, avanzata dal prof. Pietro Pantano, responsabile scientifico del Progetto SCIENAR.

Per vagliare tale richiesta è stato fissato un apposito punto all'odg .

Il Direttore BATS:

- con nota prot. n. 080002081 del 15.12.2008, ha chiesto la proroga del contratto a tempo determinato del dott. Eduardo Orlando;
- con nota prot. n. 090000222 del 16.02.2009 ha affidato la responsabilità dei Servizi al Pubblico al Sig. Francesco Lavorato.

- d. Con note, prot. n. 090000043 del 12.01.2009 e prot. n. 090000241 del 17.02.2009, sono state inoltrate all'Area Negoziale le richieste d'acquisto riguardanti le attrezzature informatiche per la sala computer e mediateca per un importo complessivo di 16.000,00 euro, IVA inclusa.
- e. Con nota prot. n. 41325 del 12.12.08 è stata comunicata, dalla Direzione Amministrativa, la trasformazione dell'Area Organi Collegiali in due unità organizzative complesse "Relazioni Esterne e Comunicazione" e "Affari generali e Servizi Speciali" le cui responsabilità sono state attribuite, rispettivamente, al dott. Francesco Kostner e al dott. Antonio Morrone.
- f. Con nota prot. n. 4383 del 10.02.09 è stata comunicata, dalla Direzione Amministrativa, l'istituzione dell'Ufficio Studi e Attività Legislativa di Ateneo con compiti di supporto all'azione del Rettore e del Direttore Amministrativo. La direzione di tale Ufficio, con decorrenza 1° gennaio 2009, è stata affidata al dott. Gabriele Pesce. Con la stessa decorrenza è stata affidata la direzione dell'Area Risorse Umane, al dott. Fulvio Scarpelli. Contemporaneamente il Direttore Amministrativo ha assunto, ad interim, la direzione dell'Area Attività Negoziali.
- g. Con nota prot. n. 2934 del 29.01.09, il Nucleo di Valutazione ha chiesto il consueto aggiornamento dati ed informazioni della Biblioteca. I dati richiesti sono stati comunicati via web e in copia cartacea con nota BATS prot. n. 090000275 del 18.02.09.
- h. In merito alla transazione Unical-Luim, è stato comunicato alla Direzione Amministrativa, con nota prot. n. 090000085 del 20.01.09, che la ditta LUIM non ha ancora ottemperato alla consegna, delle 40 riviste, prevista entro il 30.12.08.

2. Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente, tenendo conto che alcuni membri del CTS non hanno ricevuto il verbale, propone di rinviare l'approvazione del verbale n. 65 del 13.11.2008 alla prossima riunione. Il CTS approva.

Il Segretario verbalizzante
(Dott.ssa Dora Garropoli)

Il Presidente
(Prof. Gaetano Zimbaro)

3. Calendario riunioni 2009

Il Presidente propone quali possibili date per le prossime riunioni del CTS :

“26 marzo, giovedì ; 23 aprile, giovedì / oppure 14 maggio, giovedì; 11 giugno, giovedì / oppure 9 luglio, giovedì; alle ore 11:30”

La dott.ssa I. Carbone chiede che la seduta di marzo venga anticipata al 19. Non essendoci altre proposte il CTS all'unanimità decide che la prossima riunione sarà il 19 marzo e, per il resto delle sedute, saranno mantenute le alternative proposte verificandole alcuni giorni prima.

3bis. Parere distacco dott.ssa M. G. Lorenzi

Il Presidente legge la nota del Direttore Amministrativo, citata nelle comunicazioni, con la quale viene chiesto un parere su un distacco parziale della dott.ssa M. G. Lorenzi, per un periodo di anni 2, di 18-20 ore settimanali, presso il gruppo ESG- Dipartimento di Matematica. Il Presidente manifesta parere negativo motivato dalla carenza di personale e dall'attivazione dei nuovi servizi legati all'apertura della mediateca che la dott.ssa M. G. Lorenzi dovrebbe curare.

Si apre un'ampia discussione, nella quale intervengono i proff.: A. Volcic, P. Piro, I. Carbone, L. Coppola e M. Amelio, e, alla fine, il CTS approva il testo, sotto riportato, della nota da inviare al Direttore Amministrativo.

“Il personale di ruolo della Biblioteca di Area Tecnico Scientifica è, al pari di quello delle altre Biblioteche, ampiamente sottodimensionato, tanto è vero che le Biblioteche devono ricorrere all'ausilio di personale a contratto e a studenti part-time. Inoltre, i recenti pensionamenti di personale della BATS, e quelli che si avranno prossimamente nel 2009 e nel 2010, rendono la situazione del personale oltremodo critica. Pertanto è impensabile che la BATS possa dare supporto, con proprio personale, ad altre strutture, per attività addirittura diverse da quelle istituzionali della Biblioteca. Si spera, invece, che un sollievo alla carenza di personale della BATS possa venire dall'espletamento dei concorsi in atto per il reclutamento di personale presso le Biblioteche dell'Ateneo.

D'altra parte, la Dott.ssa M. G. Lorenzi, al momento, non è sostituibile per la specificità delle sue funzioni. Cura, infatti, il sito web della Biblioteca e l'allestimento della mediateca della BATS, che sarà aperta al pubblico quanto prima, grazie al contributo finanziario concesso dal Consiglio di Amministrazione dell'Unical nel 2008 e al conseguente acquisto di alcune attrezzature necessarie.

Per quanto sopra, il CTS della BATS non può dare parere positivo al distacco della dott.ssa M. G. Lorenzi.”

4. Relazione consuntiva 2008

Il Segretario verbalizzante
(Dott.ssa Dora Garropoli)

Il Presidente
(Prof. Gaetano Zimbardo)

In via preliminare, il Presidente comunica che il Programma annuale di spesa per il 2009, punto 6 dell'o.d.g., non è pronto a causa della mancata riunione del Co.Co.Bi. che avrebbe dovuto suddividere fra le tre Biblioteche i fondi citati nelle comunicazioni.

Il Presidente illustra la Relazione consuntiva 2008, inviata per posta elettronica a tutti i membri del CTS.

Alle ore 12:15 esce il Prof. Mario Amelio

Si apre la discussione.

Il professor Volcic rileva che la relazione consuntiva per il 2008 non distingue tra cifre spese nel corso del 2008 e gli impegni relativi allo stesso anno e che quindi il residuo 2008 è abbondantemente sovrastimato. Sottolinea l'importanza che ci si attenga nella predisposizione dei bilanci consuntivi e preventivi al principio della competenza e non a quello di cassa, essendo questa la prassi e la norma per l'amministrazione universitaria. Rileva che la situazione finanziaria della BATS è drammatica e che, se l'amministrazione non assicura, a partire dall'assestamento di bilancio 2009, fondi ben superiori a quelli erogati negli anni precedenti, si rischia di non essere in grado neanche di far fronte agli impegni presi per il 2009, per non parlare 2010 visto che l'assegnazione consolidata è ben inferiore alla sola spesa prevista dagli accordi consortili che superano gli 800.000 euro e che prevedono un aumento annuo del 5%. Conclude ritenendo non sufficientemente esplicita la lettera inviata dal Presidente ai Direttori dei Dipartimenti afferenti alla BATS e lo invita a far pervenire ai Direttori stessi e al CdA un nuovo documento che illustri la situazione reale.

La Dott.ssa I. Carbone esprime perplessità sui dati presenti nel Conto Consuntivo del 2008 e nella Relazione Consuntiva: nel primo non è ben chiaro quale sia il costo (comprensivo degli impegni di spesa) degli abbonamenti 2009 e se i fondi disponibili (comprensivi dell'assegnazione 2009) siano sufficienti per onorare gli impegni presi; nella seconda non vengono riportati i dati critici relativi all'insufficienza di fondi, tanto che essa appare nel complesso positiva. Ella ritiene che la Relazione Consuntiva dovrebbe, invece, esprimere in tutta la sua evidenza e crudezza la realtà: e cioè che la BATS ha avuto negli ultimi anni fondi nettamente insufficienti per rinnovare gli abbonamenti, e che è stato possibile garantire la continuità delle ultime annate solo utilizzando l'anticipo che il CdA ha concesso alla BATS nel 2006. E poiché tale anticipo si è esaurito, la BATS potrebbe non essere in condizioni di pagare tutti le fatture relative all'anno in corso, e per questo motivo sarà in difficoltà quando in autunno dovrà affrontare il problema dei rinnovi 2010: da una parte, la BATS non può contare sull'assestamento di bilancio per pagare gli abbonamenti, proprio perché tali fondi possono arrivare oppure no (e l'area finanziaria raccomanda sempre di evitare tale uso); dall'altra, il fondo consolidato per materiale bibliografico assegnato all'intero sistema bibliotecario ammonta a 1.800.000 euro, e la BATS può contare circa su 750.000 euro (a fronte di una spesa di circa 1.200.000 euro). Come se non bastasse, quest'anno il CTS ha deciso di destinare 150.000 euro all'acquisto di libri! E, infine, il costo degli abbonamenti pagati attraverso il consorzio supera l'assegnazione annuale consolidata, ragion per cui ad ottobre si renderà necessario tagliare tutti gli abbonamenti che non sono rinnovati tramite consorzio.

Tutte queste considerazioni, secondo la Dott.ssa Carbone, portano ad una situazione di stallo della BATS che deve emergere dalla Relazione Consuntiva e dal Conto Consuntivo.

Il Segretario verbalizzante
(Dott.ssa Dora Garropoli)

Il Presidente
(Prof. Gaetano Zimbaro)

Il Prof. L. Coppola sottolinea come, nella lettera inviata a tutti i Direttori dei Dipartimenti e alla Commissione Bilancio in data 23.10.08, prot. BATS 080001623, il Presidente abbia assolto al compito di informare tempestivamente sulla esiguità dei fondi ricevuti rispetto alle cifre necessarie alla copertura della spesa per il materiale bibliografico. Ritiene però opportuno rinviare una nuova nota più articolata.

Il Presidente interviene per far presente che, sebbene l'incontro con la Commissione Bilancio, chiesto dal Co.Co.Bi., non sia avvenuto, ha contattato personalmente 2 membri della Commissione stessa che lo hanno informato come le Biblioteche e le Facoltà siano in cima alle priorità per l'assestamento di Bilancio e che c'è il loro impegno a far dare al Sistema Bibliotecario 300.000 o 600.000 euro in assestamento di bilancio.

La prof.ssa P. Piro, ringrazia il Presidente per l'impegno profuso a coinvolgere i Dipartimenti sul problema della scarsità dei finanziamenti ricevuti dalla BATS, propone che siano i rappresentanti dei Dipartimenti a comunicare ai rispettivi direttori la situazione di bilancio e la reale possibilità dei tagli da fare se non saranno mantenute le promesse della Commissione e soprattutto se non si aumenterà l'entità delle risorse in consolidato. Il tutto con l'elenco delle riviste oggetto del prevedibile taglio.

Il Prof. Gatti sottolinea l'esigenza che in un'eventuale nuova lettera sia riportato l'elenco delle riviste che potrebbero essere oggetto di tagli.

I Proff.: A. Volcic, I. Carbone concordano sulla necessità che alla nuova nota sia allegato l'elenco delle riviste acquisite fuori consorzio e che quindi potrebbero essere soppresse.

La Dott.ssa Guzzi suggerisce di cogliere l'occasione dell'invio della Relazione per ricordare lo stato delle finanze della BATS.

Il Sig. F. Lavorato, quale membro della Commissione Bilancio, sottolinea l'impegno della Commissione verso le esigenze delle biblioteche e soprattutto comunica che, nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 19.12.2008, il Consiglio ha deliberato che appena avrà la certezza dell'avanzo di amministrazione 2008, darà priorità a supportare economicamente le esigenze delle biblioteche. Ricorda che il Sistema Bibliotecario ha pure un delegato del Rettore. Si rammarica che alla riunione del CTS di oggi, non siano rappresentati ben 5 Dipartimenti pur avendo come ordine del giorno punti importanti quali: Relazione consuntiva 2008, Conto consuntivo 2008, Programma annuale di spesa 2009. Fa presente inoltre che il Co.Co.P. e quindi gli stessi direttori di Dipartimento hanno una notevole influenza sulle decisioni dei vari organismi, e che è opportuno informare anche i membri del Co.Co.P. sulla situazione delle Biblioteche.

La Dott.ssa I. Carbone concorda sulla necessità di scrivere una lettera decisa e chiara contenente i dati finanziari e gli elenchi delle riviste fuori consorzio che, sicuramente, non sarà possibile rinnovare. Proprio per il fatto che tale lettera deve essere inviata ai Direttori dei Dipartimenti afferenti alla BATS, che contemporaneamente ricevono la Relazione Consuntiva, è necessario che esse siano coerenti tra loro. In merito all'impegno dei due consiglieri di amministrazione (componenti della Commissione Bilancio), la Dott.ssa

Il Segretario verbalizzante
(Dott.ssa Dora Garropoli)

Il Presidente
(Prof. Gaetano Zimbaro)

Carbone fa presente che esso non ha alcun valore formale né politico, giacché, di fatto, la commissione Bilancio ha rifiutato al Presidente l'incontro richiesto per le vie formali. E, infine, non è una novità che le Biblioteche siano tra le priorità del CdA. Ma purtroppo questa priorità non ha ancora trovato una concretizzazione.

Il Presidente, considerato l'orario inoltrato e constatata la necessità di un maggiore approfondimento, propone di portare sia la Relazione Consuntiva che il Conto Consuntivo, in discussione nel prossimo CTS, assieme al Programma di Spesa per il 2009.
Il CTS approva.

Alle ore 13:35 esce il Sig. F. Lavorato

7. Sala computers

Il Presidente informa che, essendo arrivate tutte le apparecchiature ordinate, tutto il parco macchine della sala computer sarà, nel giro di qualche giorno, sostituito dai nuovi PC aventi caratteristiche molto superiori a quelli esistenti. Saranno sostituiti a breve anche gli attuali tavoli-porta computer, (che saranno collocati nelle sale per aumentare i posti lettura), con postazioni più funzionali e più gradevoli che creeranno un ambiente più confortevole.

Alle ore 13:40 escono i proff.: A. Volcic e I. Carbone

8. Stato dei progetti: Mediateca, Cartografia

Il Presidente fa presente che, avendo ormai acquisito l'attrezzatura necessaria, sarà possibile, a breve, aprire la mediateca, di qui la necessità che la commissione istituita dal CTS riprenda i lavori e che quindi si riunisca al più presto per riannodare i fili delle attività già intraprese soprattutto per quanto riguarda la cartografia.

9. Rete wireless per le sale lettura

Il Presidente informa che per realizzare una rete wireless nelle sale lettura e nell'ingresso della Biblioteca è stato chiesto ed ottenuto un sopralluogo dell'Area Informatica e Telematica. Secondo i tecnici intervenuti, sebbene il progetto della rete wireless d'Ateneo preveda anche la copertura delle Biblioteche tale rete, con il blocco attuale dei fondi ministeriali, non sarà realizzata almeno nell'immediato. La Biblioteca pertanto dovrà, se vuole l'attivazione di tale rete, utilizzare propri fondi. La stima dei costi fatta e comunicata via e-mail dalla Dott.ssa G. Russo è di circa 22.000 euro. Tale cifra rappresenta oltre la metà l'entità della Dotazione Ordinaria di un anno della BATS, pertanto, si è costretti a sospendere il progetto.

Il Segretario verbalizzante
(Dott.ssa Dora Garropoli)

Il Presidente
(Prof. Gaetano Zimbaro)

10. Varie ed eventuali

Non essendoci altro da deliberare, la seduta è tolta alle ore 14:05.

Il Segretario verbalizzante
(Dott.ssa Dora Garropoli)

Il Presidente
(Prof. Gaetano Zimbardo)